



# COMUNE DI PREMANA

Provincia di Lecco

Via Vittorio Emanuele n. 15 -23834 PREMANA

Sito internet: [www.comune.premana.lc.it](http://www.comune.premana.lc.it)

Tel. 0341 890127 – Fax 0341 890437 C.F. 00622450138 – PEC: [comune.premana@halleypec.it](mailto:comune.premana@halleypec.it)



## **BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI IN LOCALITA' "ARTINO"**

### **ALLEGATO A**

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLEGATO  
SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

marca	da
bollo	
€ 16,00.=	

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE IN USO  
DI BENI IMMOBILI IN LOCALITA' "ARTINO"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa  
individuale/società/consorzio/cooperativa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, partita  
IVA \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, iscritta  
alla Camera di Commercio I.A.A. di  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

DI PARTECIPARE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE PER ANNI 2 (DUE) DI  
IMMOBILI IN LOCALITA' "ARTINO".

A tale fine,

**CONSAPEVOLE**

- che quanto dichiarato potrà essere verificato presso gli organi della pubblica amministrazione competente, anche a campione, in tempi successivi o qualora sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto della presente autocertificazione;
- che in caso di controllo da cui emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni qui rese decadrà dai benefici acquisiti per effetto di un provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, so di atti falsi,

**DICHIARA**

1. di non ricadere nelle cause di esclusione previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 (disposizioni antimafia);
2. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
3. l'inesistenza a proprio carico di condanne penali e/o di procedimenti penali che determinino o possano determinare l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

4. che il soggetto che rappresenta e i suoi legali rappresentanti o soci (per le società di persone) non ricadono in cause di esclusione previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 (disposizioni antimafia);
5. che il soggetto che rappresenta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
6. di aver preso visione dell'area oggetto di concessione;
7. di aver preso visione e di accettare il bando di gara e tutte le prescrizioni contenute in tale documento;
8. di accettare tutti i termini, le modalità e le condizioni previste dal bando di gara per la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione e la decadenza;
9. che il soggetto che rappresenta partecipa alla gara solo nella forma giuridica indicata e che non ha presentato offerta sotto diversa ragione sociale;
10. di aver vagliato tutte le circostanze e condizioni tecniche e giuridiche che possono influire sull'offerta presentata;
11. in caso di offerta presentata da persona fisica di obbligarsi a provvedere, in caso di aggiudicazione e nel più breve tempo possibile, alla costituzione di soggetto giuridico ai sensi di Legge.

Allega:

- o copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE SOTTOSCRITTORE



# COMUNE DI PREMANA

Provincia di Lecco

Via Vittorio Emanuele n. 15 -23834 PREMANA

Sito internet: [www.comune.premana.lc.it](http://www.comune.premana.lc.it)

Tel. 0341 890127 – Fax 0341 890437 C.F. 00622450138 – PEC: [comune.premana@halleypec.it](mailto:comune.premana@halleypec.it)



## BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI IN LOCALITÀ "ARTINO"

### ALLEGATO B

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

**ALLEGATO  
SCHEMA OFFERTA ECONOMICA**

marca	da
bollo	
€ 16,00.=	

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE IN USO  
DI BENI IMMOBILI IN LOCALITA' "ARTINO"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa individuale/società/consorzio/cooperativa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, iscritta alla Camera di Commercio I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,

**O F F R E**

il canone annuale di € \_\_\_\_\_ (in cifre) euro \_\_\_\_\_ (in lettere) per la concessione in oggetto.

NOTA: il canone di concessione annuale minimo a favore del Comune di Premana è di € 3.000,00.=.

Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA LEGGIBILE SOTTOSCRITTORE**



# COMUNE DI PREMANA

Provincia di Lecco

Via Vittorio Emanuele n. 15 -23834 PREMANA

Sito internet: [www.comune.premana.lc.it](http://www.comune.premana.lc.it)

Tel. 0341 890127 – Fax 0341 890437 C.F. 00622450138 – PEC: [comune.premana@halleypec.it](mailto:comune.premana@halleypec.it)

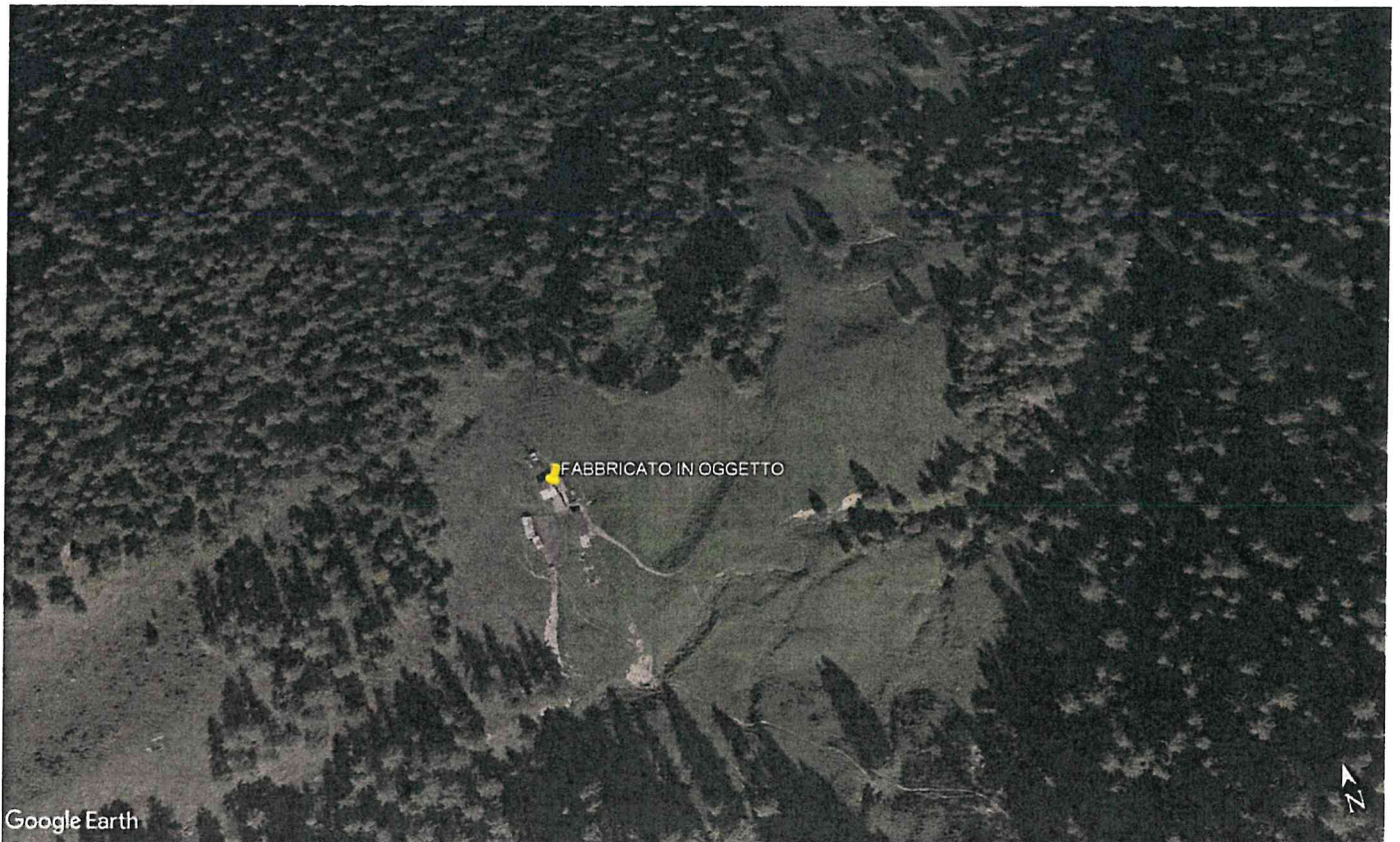
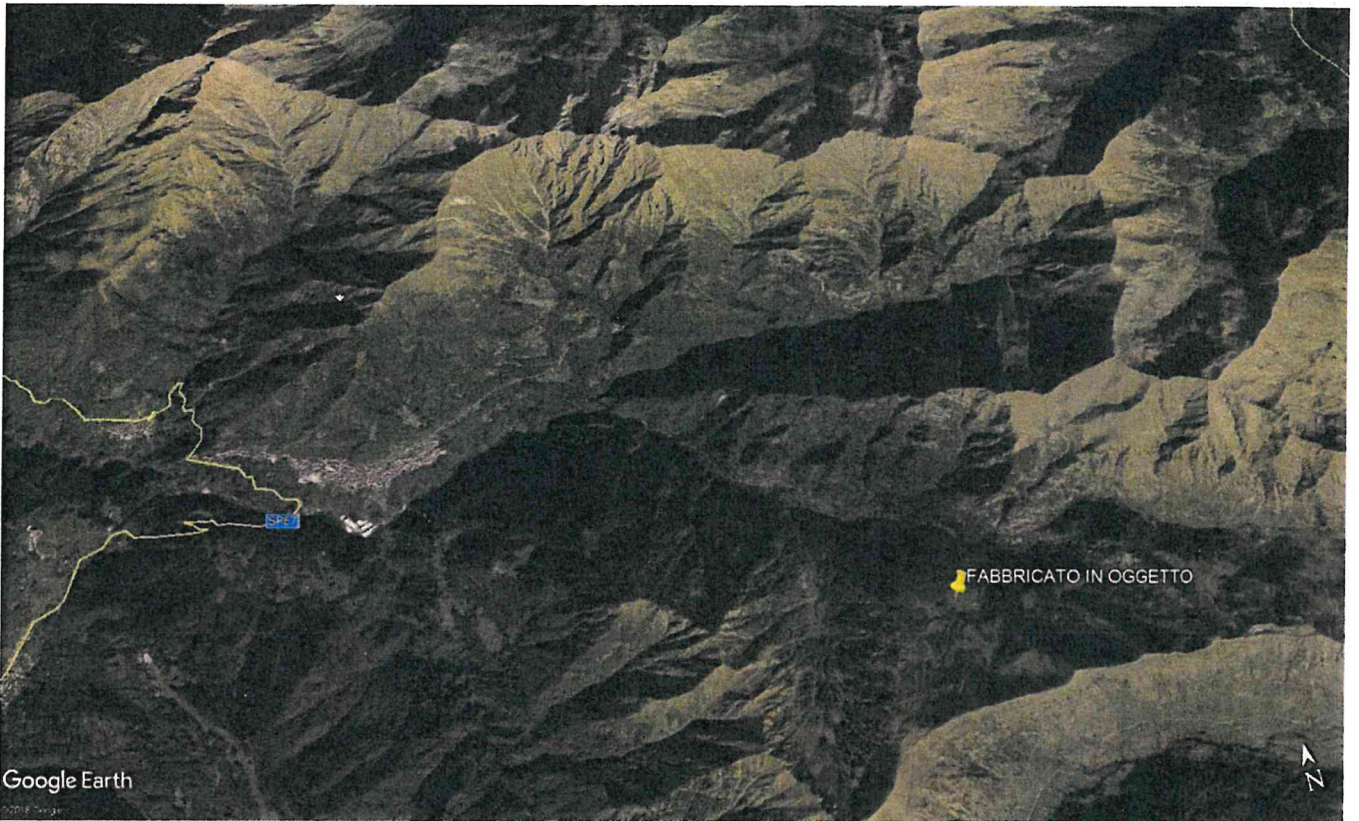


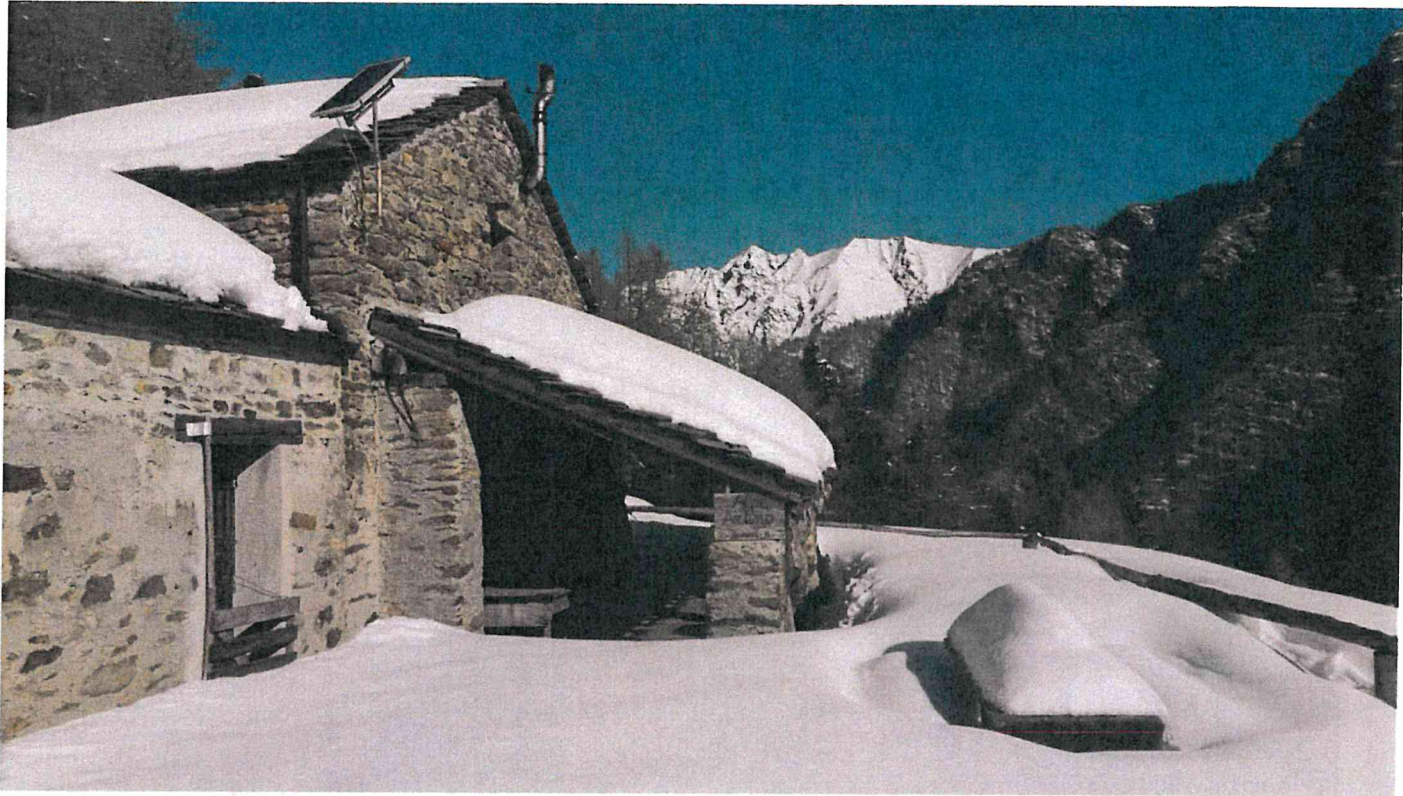
## BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI IN LOCALITA' "ARTINO"

**ALLEGATO C**

FOTOGRAFIE

# DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA









# COMUNE DI PREMANA

Provincia di Lecco

Via Vittorio Emanuele n. 15 -23834 PREMANA

Sito internet: [www.comune.premana.lc.it](http://www.comune.premana.lc.it)

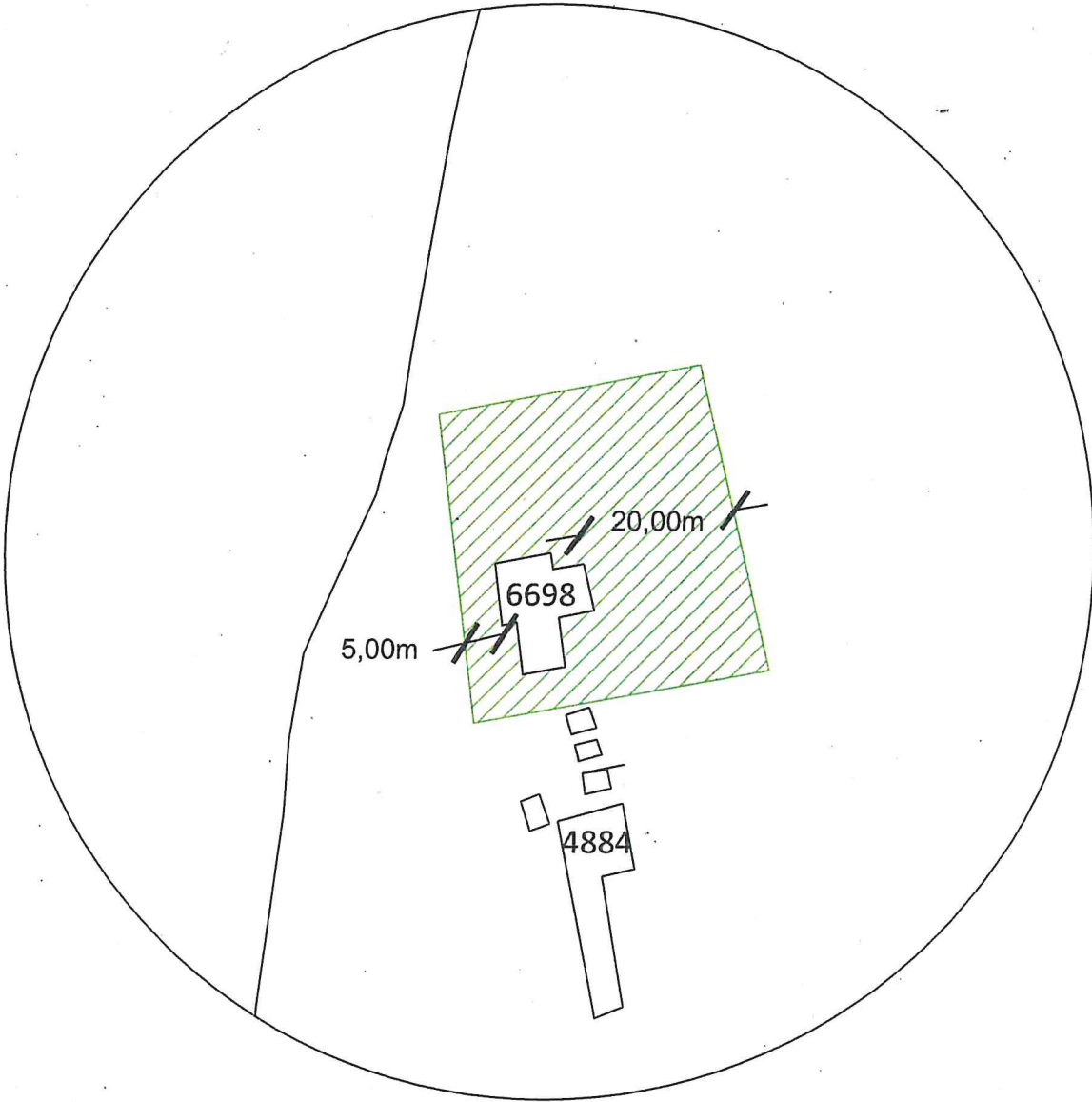
Tel. 0341 890127 – Fax 0341 890437 C.F. 00622450138 – PEC: [comune.premana@halleypec.it](mailto:comune.premana@halleypec.it)



## **BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI IN LOCALITA' "ARTINO"**

### **ALLEGATO D**

**PLANIMETRIA CATASTALE GENERALE**



 AREA PERTINENZIALE

Premana, li 21/12/2022



**COMUNE DI PREMANA**

*Provincia di Lecco*



QUALITÀ AD ALTA QUOTA

Via Vittorio Emanuele, 15 - 23834 PREMANA - Tel. 0341.890127 Fax: 0341.890437  
 Sito web: [www.comune.premana.lc.it](http://www.comune.premana.lc.it) e-mail: [poliziale@comune.premana.lc.it](mailto:poliziale@comune.premana.lc.it)

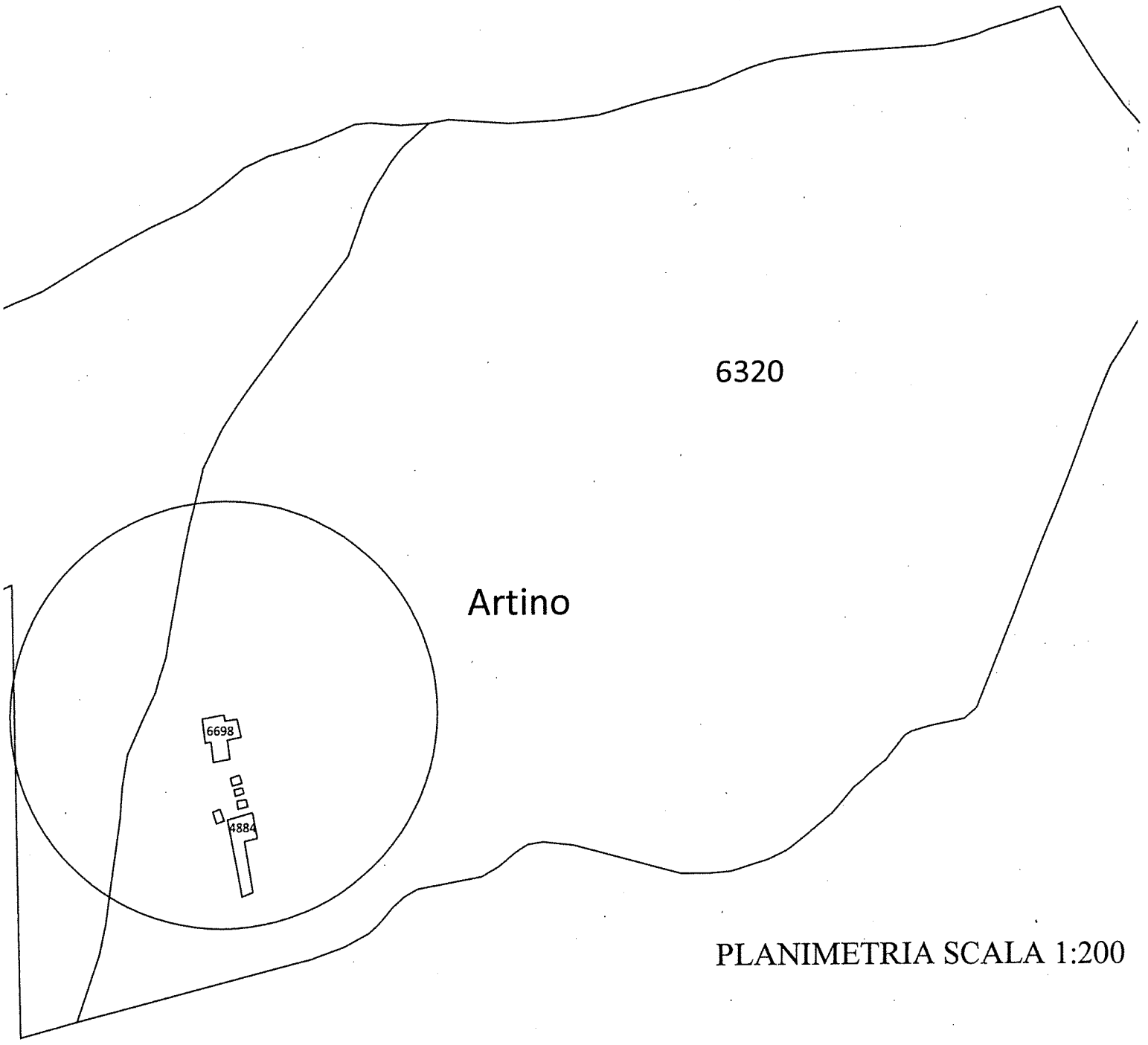
OGGETTO:

AREA PERTINENZIALE BAITA ARTINO

UFFICIO TECNICO

TAVOLA n.

1



6320

Artino

6698  
4884

PLANIMETRIA SCALA 1:200



# COMUNE DI PREMANA

Provincia di Lecco

Via Vittorio Emanuele n. 15 -23834 PREMANA

Sito internet: [www.comune.premana.lc.it](http://www.comune.premana.lc.it)

Tel. 0341 890127 – Fax 0341 890437 C.F. 00622450138 – PEC: [comune.premana@halleypec.it](mailto:comune.premana@halleypec.it)

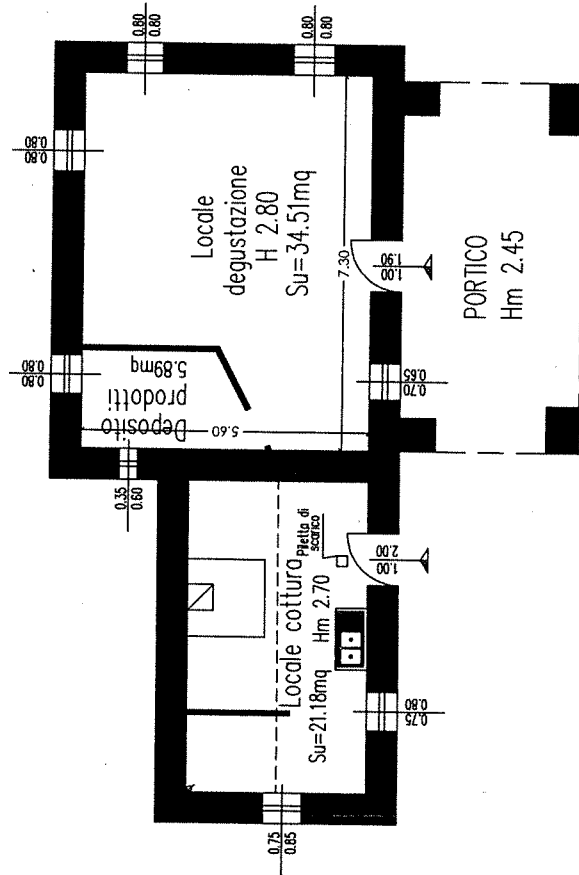


## BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI IN LOCALITA' "ARTINO"

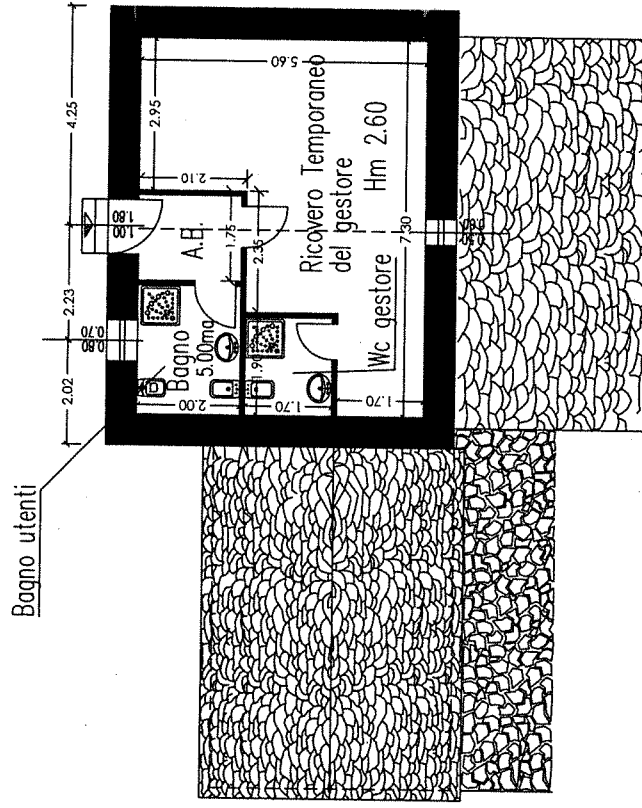
### ALLEGATO E

PLANIMETRIA FABBRICATO

# PIANO TERRA



# PIANO PRIMO



COMUNE DI PREMENA

Fabbricato a uso ristoro - Località Alpe Artino

22/10/2022

scala 1:100

Pianta piano terra e primo



# COMUNE DI PREMANA

Provincia di Lecco

Via Vittorio Emanuele n. 15 -23834 PREMANA

Sito internet: [www.comune.premana.lc.it](http://www.comune.premana.lc.it)

Tel. 0341 890127 – Fax 0341 890437 C.F. 00622450138 – PEC: [comune.premana@halleypec.it](mailto:comune.premana@halleypec.it)



## BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI IN LOCALITA' "ARTINO"

### ALLEGATO F

SCHEMA CONTRATTO DI CONCESSIONE

**COMUNE DI PREMANA**

**(Provincia di Lecco)**

**CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI IN LOCALITA' ARTINO**

Tra

da una parte

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
domiciliato per la carica ove appresso, il quale dichiara di intervenire al  
presente atto in qualità di \_\_\_\_\_ del **COMUNE DI  
PREMANA**, Via Vittorio Emanuele n. 15, partita IVA \_\_\_\_\_,  
giusto Decreto sindacale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

dall'altra parte

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_, il quale agisce in questo atto non in proprio ma quale  
\_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale e numero di  
iscrizione presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio I.A.A.  
di \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, di  
seguito denominato "concessionario".

**P R E M E S S O C H E**

- con deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato  
approvato lo schema di "*Bando di gara per la concessione in uso di beni  
immobili in Località Artino*";

- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. \_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ è stata aggiudicata la concessione in oggetto a  
\_\_\_\_\_.

**tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse formano parte integrante del presente atto, che le Parti dichiarano espressamente di conoscere e che qui s'intendono integralmente riportate.

**Art. 2 - Oggetto**

Il Comune di Premana concede in concessione a \_\_\_\_\_,  
ai fini della loro gestione, i seguenti beni immobili:

**FABBRICATI**

**Catasto fabbricati**

- Foglio 40, particella 6698, sub 701.

Si tratta di fabbricato composto da PIANO TERRA (portico, locale degustazione, locale cottura e locale deposito prodotti) e da PIANO PRIMO (ricovero temporaneo di persone e bagni).

Sono presenti impianto idrico sanitario con riscaldamento dell'acqua con scaldacqua a legna e impianto elettrico con pannelli solari e generatore elettrico di supporto/emergenza.

La fornitura di acqua è garantita con captazione da sorgente; l'acqua confluisce in vasca in pvc interrata per poi servire l'immobile.

**TERRENO**

**Catasto terreni**

- Foglio 9, particella 6320.

Si tratta dell'area di pertinenza del fabbricato, meglio individuata nella planimetria allegata al bando di gara.

Gli immobili sono concessi in gestione con gli arredi e i suppellettili presenti;



sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere, a propria cura e spese, all'acquisto di quanto necessario per lo svolgimento della propria attività, senza nulla poter successivamente pretendere dall'Amministrazione comunale.

### **Art. 3 - Finalità dell'affidamento**

Gli obiettivi che il Comune di Premana intende perseguire con la concessione degli immobili di cui all'art. 2 sono, in particolare, i seguenti:

- la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di attività legate all'agricoltura e all'allevamento; la realizzazione di aree verdi, orti, coltivazioni e simili;
- offrire una struttura di appoggio e un buon servizio di accoglienza e ristorazione agli escursionisti e scialpinisti impegnati in gite, trekking, etc.;
- promuovere l'attività escursionistica nell'area e nelle zone contigue, quale occasione di ricreazione e di conoscenza dell'ambiente naturale e delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio, del patrimonio rurale e della gastronomia locale;
- favorire e promuovere la frequentazione del territorio di riferimento, anche a fini didattici, da parte di gruppi organizzati a vario livello (scuole, università, scout, centri estivi, gruppi giovanili etc.);
- favorire e promuovere, con incontri e visite, attività di educazione ambientale e attività di studio e ricerca e/o campi lavoro sui temi della montagna e sugli aspetti naturalistici, storici e culturali dell'area e del territorio di riferimento.

### **Art. 4 - Durata**

La durata della presente convenzione è pari a 2 (due) anni, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Alla prima scadenza la concessione potrà essere rinnovata per ulteriori 2 (due) anni; a tale fine il concessionario dovrà presentare specifica richiesta al Comune, il quale valuterà il rinnovo sulla base dei risultati della gestione del primo biennio.

Alla scadenza la concessione si intende risolta di diritto, senza alcuna ulteriore formalità.

#### **Art. 5 - Obblighi del concessionario**

Costituiscono obblighi del concessionario:

- provvedere all'eventuale completamento dei lavori di adeguamento tecnico della struttura, dipendenti dalle attrezzature e dalle attività che ivi si svolgeranno, alla collocazione - all'esterno dell'edificio - di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, alla pulizia generale della struttura e al completamento dell'allestimento interno, mediante fornitura di tutti gli eventuali altri arredi che si rendono necessari per l'avvio dell'attività, nonché dei complementi d'arredo, delle attrezzature e delle suppellettili per servizi igienici, cucina e zona giorno;
- utilizzare la struttura e le sue pertinenze per le finalità cui la stessa è destinata, considerandola un luogo di accoglienza e presidio della zona, organizzato per dare ospitalità, ristoro, informazione e altri servizi connessi alla fruizione del territorio montano;
- corrispondere al Comune di Premana il canone determinato in sede di aggiudicazione, nei modi e nei tempi definiti;

- stipulare una polizza fidejussoria escutibile a prima richiesta dell'Ente e con obbligo di ricostituzione in caso di escussione della stessa nel corso del contratto, di durata pari al contratto e comunque valida fino allo svincolo della stessa da parte del Comune di Premana, a garanzia del versamento del canone e del rispetto degli obblighi contrattuali, d'importo pari almeno al valore di un canone annuale offerto;
- stipulare apposite polizze assicurative che tengano indenni l'Amministrazione comunale da danni verso terzi derivanti dalla gestione, con massimale unico minimo non inferiore a €. 1.000.000,00.=, nonché polizza incendio a garanzia del rischio locativo sul valore di ricostruzione a nuovo pari a €. 100.000,00;
- acquisire, a propria cura e spesa, l'autorizzazione al transito carrabile lungo la strada agro-silvo-pastorale di accesso alla struttura e rispettare le norme di utilizzo della stessa fissate dal Regolamento vigente;
- garantire la custodia, la cura e la conservazione dell'immobile in condizioni di decoro ed efficienza, attuando a proprie spese la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'intera struttura (compresi impianti, attrezzature, arredi e suppellettili), nonché dell'area esterna di pertinenza, provvedendo alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti, con periodici trasporti a valle;
- segnalare tempestivamente al Comune di Premana la presenza di danni alla struttura e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria; tali segnalazioni saranno esaminate dal Comune di

Premana, che provvederà all'esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;

- non procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali, impianti, attrezzature, nonché delle aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune di Premana, che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità;
- garantire una facile ed efficiente reperibilità, dotandosi, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione presso gli immobili (radio, telefono, etc.), che dovranno servire anche per chiamate di soccorso, per i rapporti con il pubblico/utenza (informazioni, prenotazioni), nonché, a discrezione del gestore e dietro pagamento di ragionevole corrispettivo, per chiamate degli utenti verso l'esterno;
- garantire un'apertura della struttura continuativa per il periodo 1° giugno – 30 settembre di ogni anno;
- garantire l'apertura della struttura su richiesta del Comune di Premana, formulata con preavviso di almeno 10 giorni, per lo svolgimento di attività connesse alle finalità istituzionali dell'Ente (attività di educazione ambientale, ricerca, etc.) per almeno n. 3 giornate nell'arco di ciascun anno, nonché in occasione dell'esecuzione di eventuali lavori;
- provvedere agli adempimenti obbligatori in tema di pubblicità e di comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche della struttura;
- dare adeguate informazioni a turisti ed escursionisti in merito alle opportunità di fruizione del territorio contiguo e sulla sentieristica locale, responsabilizzandoli, nel contempo, in merito ad eventuali

- rischi e alle condizioni di allenamento richieste;
- esporre e distribuire materiale promozionale e informativo;
  - vendere i prodotti locali, ricavati direttamente dalle materie prime di montagna, trasformate in loco, nonché di prodotti direttamente acquistati da altre aziende agricole, caratteristici della zona; dovrà essere privilegiata, in particolare, la collaborazione con l'Azienda agricola conduttrice dell'Alpeggio Artino;
  - comunicare preventivamente al Comune di Premana tutte le iniziative, promozionali o meno, da realizzare nell'ambito della struttura (manifestazioni, raduni, convegni, corsi, etc.), alle quali il Comune di Premana potrà negare lo svolgimento solo in caso di incompatibilità con le finalità proprie e della struttura e per gravi motivi (sicurezza delle persone e delle cose, etc.);
  - alla chiusura della struttura, provvedere al riordino e alla pulizia dei locali, nonché alla disattivazione degli impianti o di ogni altra apparecchiatura sensibile alle condizioni atmosferiche invernali;
  - durante il periodo di chiusura, provvedere a visite periodiche della struttura, senza alcuna richiesta di rimborso spese, al fine di controllare e garantire la piena funzionalità della stessa (arredi, fonte di calore);
  - consentire le verifiche congiunte sulla gestione della struttura, nell'ottica di un reciproco rapporto di buona fede, al personale del Comune di Premana;
  - provvedere a proprie cure e spese, al rinnovo delle licenze, autorizzazioni, permessi, canoni, etc., a scadenza periodica,

necessarie per la prosecuzione dell'attività.

### **Art. 6 - Obblighi del Comune**

Costituiscono obblighi del Comune di Premana:

- provvedere alla manutenzione straordinaria della struttura e degli impianti in ragione della priorità degli interventi e delle risorse di bilancio disponibili, in tempi congrui e possibilmente in modo tale da non arrecare disagio all'attività di gestione;
- dare adeguata informazione, tramite i propri uffici dell'apertura al pubblico dell'immobile;
- collaborare e supportare, previo accordo tra le parti, le azioni promozionali intraprese dal gestore e l'organizzazione di servizi turisti aggiuntivi per l'utenza, quali escursioni, attività ricreative, sportive e didattiche, incontri divulgativi su temi specifici dell'area, mostre, etc.;
- fornire materiale divulgativo sull'area montana per la distribuzione gratuita;
- consentire la distribuzione e la vendita di materiale vario finalizzato alla promozione della montagna e del patrimonio naturale, storico, artistico e culturale dell'area e del territorio contiguo;
- promuovere, per una corretta gestione della struttura, norme di comportamento responsabili ed ambientalmente sostenibili, quali, ad esempio, l'utilizzo di prodotti ecologici e poco inquinanti, il contenimento degli sprechi e della produzione di rifiuti non degradabili, la raccolta differenziata, etc;
- esercitare il monitoraggio e il controllo dell'operato di gestione, con visite periodiche alla struttura, vigilando, in particolare, sulla

trasparenza e la promozione di "buone pratiche" da parte del gestore.

#### **Art. 7 – Periodo di apertura**

Il periodo minimo di apertura delle strutture va dal primo giugno a fine settembre di ogni anno.

Durante il periodo di apertura, qualunque esso sia, il gestore adotterà ogni iniziativa utile a scongiurare il verificarsi di danni connessi all'utilizzo della struttura in condizioni stagionali non ottimali e si assumerà ogni responsabilità in merito a detto rischio.

#### **Art. 8 – Prezzi e tariffe**

Prezzi di favore potranno essere concordati con il gestore in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune di Premana.

In ogni caso, il gestore ha l'obbligo, a norma di Legge, di assolvere tutti gli obblighi fiscali sanciti, nei rapporti con i frequentatori delle strutture, secondo le modalità e le norme vigenti.

#### **Art. 9 – Canone annuo**

Il concessionario, a fronte della concessione in oggetto, si impegna a corrispondere al Comune di Premana un canone annuale di € \_\_\_\_\_.= (euro \_\_\_\_\_) da versare in n. 2 rate di pari importo con scadenze al 30 settembre e al 30 novembre di ogni anno.

Tale importo è soggetto ad adeguamento annuale I.S.T.A.T. dal secondo anno di concessione.

In caso di ritardato pagamento oltre 90 giorni dalla data di scadenza della rata, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di addivenire all'immediata rescissione del contratto, fatta salva la riscossione delle rate o porzioni di esse maturate fino a quel momento e dei relativi interessi.

La chiusura della struttura, da qualsiasi causa determinata, compresi lavori di manutenzione straordinaria, durante il periodo di validità della concessione, non comporterà alcuna riduzione del canone annuo dovuto.

La rivalutazione opera in modo automatico e non necessita di alcuna richiesta di applicazione da parte del Comune di Premana.

#### **Art. 10 – Oneri di gestione e assicurazioni**

Sono a carico del gestore:

- tutti gli oneri inerenti alla gestione della struttura (rifornimenti energetici, legna per il riscaldamento, approvvigionamento alimentare e spese di trasporto connesse, spese di pulizia, raccolta e conferimento a valle dei rifiuti, imposte, tributi, etc.);
- tutte le spese per la stipula delle polizze fidejussorie e assicurazioni richieste dal Comune di Premana a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali assunti e della restituzione della struttura in condizioni di efficienza alla scadenza del contratto e di responsabilità civile;
- tutte le spese per l'eventuale assunzione di mano d'opera, per le assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche, mutualistiche ed ogni altra, esonerando il Comune di Premana da ogni responsabilità dovuta per violazioni di Legge;
- tutte le spese di promozione e di pubblicizzazione della struttura attraverso i canali comunicativi ritenuti più adeguati;
- tutte le spese di manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti, dell'area esterna di pertinenza.

#### **Art. 11 – Responsabilità verso terzi**



Il concessionario si intende soggetto, per ciò che la riguarda, a tutte le Leggi, i Regolamenti ed ordinamenti di sicurezza, igiene e polizia e quindi si obbliga espressamente a lasciare indenne il Comune di Premana da ogni conseguenza per l'inosservanza di essi, come da eventuali richieste di risarcimento o controversie di soggetti terzi conseguenti all'esercizio delle attività oggetto della concessione.

Ai sensi di quanto indicato nell'art. 5, il concessionario ha depositato agli atti comunali quanto segue:

- polizza fidejussoria escutibile a prima richiesta dell'Ente e con obbligo di ricostituzione in caso di escussione della stessa nel corso del contratto, di durata pari al contratto e comunque valida fino allo svincolo della stessa da parte del Comune di Premana, a garanzia del versamento del canone e del rispetto degli obblighi contrattuali, d'importo pari a € \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_;
- polizze assicurative che tengano indenni l'Amministrazione comunale da danni verso terzi derivanti dalla gestione, con massimale unico minimo non inferiore a € 1.000.000,00,=, nonché polizza incendio a garanzia del rischio locativo sul valore di ricostruzione a nuovo pari a € 100.000,00, rilasciate da \_\_\_\_\_.

#### **Art. 12– Autorizzazioni ed omologazioni**

La presente convenzione non sostituisce i provvedimenti di competenza del Comune di Premana dal punto di vista urbanistico, edilizio, sanitario o autorizzativo di qualsiasi tipo.

Il concessionario si impegna, prima dell'inizio delle attività connesse con la

presente convenzione, a regolarizzare ed ad ottenere le autorizzazioni necessarie, ai sensi della normativa vigente, di tutte le strutture.

Per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande il concessionario è tenuto ad attivarsi per il rilascio degli atti autorizzativi previsti dalla Legge.

#### **Art. 13 – Divieto di sub concessione**

Il concessionario non potrà cedere la concessione, né sub-concedere o subaffittare, in tutto o in parte, il bene immobile concesso in uso.

Il rapporto è strettamente personale con assoluta esclusione di ogni forma di sostituzione, cessione, subentro, salva l'assunzione da parte del gestore di personale dipendente sotto la sua esclusiva direzione e responsabilità.

#### **Art. 14 - Personale**

Il concessionario sarà tenuto alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nei CCNL.

Farà pure carico al concessionario il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro, dai pagamenti dei contributi inerenti all'assicurazione invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione.

Si intendono a carico del concessionario gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del contratto di lavoro.

#### **Art. 15 – Sospensione della gestione**

La concessione in uso degli immobili è vincolata all'esercizio della gestione dello stesso, che non potrà essere interrotta o sospesa dal concessionario

per nessun motivo, salvo cause di forza maggiore.

In caso di sospensione dell'esercizio di gestione o di abbandono immotivato dell'immobile da parte del concessionario, l'Ente concedente potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, al concessionario per l'esecuzione d'ufficio del servizio (con rivalsa sul medesimo delle spese sostenute) e procedere alla revoca, di diritto, della concessione.

#### **Art. 16 – Rinuncia**

L'eventuale rinuncia, da parte del concessionario, prima della scadenza del contratto dovrà essere notificata al Comune di Premana a mezzo raccomandata A/R con un anticipo di almeno sei mesi.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto al pagamento del canone dovuto fino al rilascio della struttura.

#### **Art. 17 – Revoca della concessione e diritto di recesso**

E' facoltà dell'Ente concedente revocare la concessione prima della scadenza, a proprio insindacabile giudizio, in caso di violazioni del contratto di concessione o gravi inadempienze da parte del concessionario agli obblighi assunti; in tale ipotesi, alla revoca si aggiunge il risarcimento del danno.

Il recesso dal contratto sarà consentito nelle ipotesi previste dalla normativa vigente, unilateralmente da parte del Comune di Premana, con preavviso di almeno sei mesi, da effettuarsi a mezzo raccomandata A/R.

#### **Art. 18 – Spese**

Tutte le spese del presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti, sono a totale carico del concessionario.

#### **Art. 19 – Controversie**

In caso di controversie si procederà alla loro composizione bonaria in via amministrativa, secondo procedure di Legge, riservando l'eventuale successiva definizione al giudice ordinario del Foro di Lecco.

**Art. 20 – Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Premana informa il concessionario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti comunali in materia.

IL RESPONSABILE DELL'AREA \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_